



ΕΜΜ. Δ. ΚΟΥΜΑΚΗΣ Α.Ε.

ΕΙΔΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Θέση εργασίας: **Υπάλληλος Αποθήκης**

Βασικές Αρμοδιότητες

- Παραλαβή, ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος υλικών και εμπορευμάτων, καθώς και η σωστή τοποθέτησή τους στον χώρο της αποθήκης
- Προετοιμασία και διεκπεραίωση παραγγελιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές
- Παρακολούθηση των αποθεμάτων και συμμετοχή σε διαδικασίες απογραφής
- Διατήρηση της αποθήκης σε οργανωμένη και καθαρή κατάσταση, βάσει των κανόνων λειτουργίας και ασφάλειας

Απαιτούμενα προσόντα

- Καλή γνώση χειρισμού RF Scanner
- Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση αποθήκης (τουλάχιστον 1-2 έτη)
- Βασικές γνώσεις Η/Υ και προγραμμάτων αποθήκης ERP (Entersoft) και WMS (Mantis)
- Ομαδικό πνεύμα, συνέπεια, οργανωτική σκέψη και έμφαση στη λεπτομέρεια.
- Η κατοχή διπλώματος χειριστή περονοφόρου ανυψωτικού μηχανήματος θα προτιμηθεί

Τι προσφέρουμε

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Δυναμικό και υποστηρικτικό περιβάλλον εργασίας