



**ΕΜΜ. Δ. ΚΟΥΜΑΚΗΣ Α.Ε.**

**ΕΙΔΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ**

Θέση εργασίας: **Στέλεχος Προμηθειών**

**Το Στέλεχος Προμηθειών** θα συνδυάσει τη μηχανολογική του αντίληψη με δεξιότητες επικοινωνίας και οργάνωσης, προκειμένου να εξασφαλίσει ένα βελτιστοποιημένο πρόγραμμα εφοδιασμού και να οικοδομήσει ισχυρές σχέσεις με τους προμηθευτές. Θα είναι υπεύθυνος για τη γεφύρωση των αναγκών των Πωλήσεων με τη σωστή τροφοδοσία του Αποθέματος της Αποθήκης.

### **Βασικές Αρμοδιότητες**

- Συμμετέχει στις προμήθειες υλικών παραγωγής, εμπορικών ανταλλακτικών και άλλων αναγκών εφοδιασμού της εταιρείας.
- Συντονίζεται με άλλα τμήματα ώστε να διασφαλίζει την έγκαιρη και ακριβή προμήθεια υλικών βάσει των επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- Παρακολουθεί τις αναφορές απόδοσης πωλήσεων για να διατηρεί ενήμερη επικοινωνία με προμηθευτές και να προβλέπει ανάγκες ανατροφοδότησης.
- Διατηρεί τακτική επαφή με προμηθευτές για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης των παραγγελιών και των έγκαιρων παραδόσεων.
- Ενημερώνει και διατηρεί οργανωμένα τα αρχεία προμηθευτών και τα στατιστικά στοιχεία των προμηθειών.
- Παρακολουθεί τα στοιχεία κόστους προϊόντων και συνδράμει στην προετοιμασία τιμολογιακών προτάσεων σε συνεργασία με τα Τμήματα Εμπορικού και Τεχνικού.
- Διατήρηση τιμοκαταλόγων προμηθευτών και πωλήσεων
- Συνεργασία με παραγωγή και διατήρηση BOM
- Ενημερώνει τον Επόπτη Αποθήκης για τις επερχόμενες παραλαβές και προσφορές, σύμφωνα με τις συμφωνίες με τους προμηθευτές.
- Διαβιβάζει τα έντυπα παραγγελίας του τμήματος στο λογιστήριο για τη διευκόλυνση πληρωμών προς προμηθευτές.
- Εγγυάται την εμπιστευτικότητα και την ορθή διαχείριση των ευαίσθητων και ιδιόκτητων πληροφοριών της εταιρείας.

### **Απαιτούμενα Προσόντα**

- Πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού
- Άριστη γνώση Ιταλικής γλώσσας και προαιρετική η γνώση της αγγλικής.

- 2+ έτη σχετικής εμπειρίας
- Εξαιρετική γνώση Microsoft Office (Excel, Word, Access, Outlook)
- Επιθυμητή εμπειρία σε πωλήσεις και διαπραγματεύσεις

#### **Απαραίτητες Δεξιότητες**

- Ευγενής και επαγγελματική επικοινωνία
- Μεθοδικός και οργανωμένος τρόπος εργασίας
- Αναλυτική σκέψη με προσοχή στη λεπτομέρεια
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα σε καθημερινά καθήκοντα
- Αυτοπεποίθηση στην ανάληψη πρωτοβουλιών όταν απαιτείται
- Ισχυρή υποστήριξη διαπραγματεύσεων και πειθώ
- Δημιουργικότητα στην επίλυση προβλημάτων
- Επιμονή και συνέπεια στην ανάληψη ευθυνών

#### **Τι προσφέρουμε**

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Δυναμικό και υποστηρικτικό περιβάλλον εργασίας